



Habilidades de la comunicación para una mejora del clima laboral

| *equipos y liderazgo*



Ventajas de las habilidades de la **comunicación**

para un mejor clima laboral

Las habilidades de comunicación, tanto para mandos y directivos, como para todos los integrantes de una organización, actúa como una poderosa herramienta en diferentes aspectos de la gestión del capital humano.

Comunicarse correctamente también consiguen las siguientes ventajas



Confianza

Cuando la relaciones entre compañeros se basa en las relaciones de **confianza**, es mucho más fácil para la organización llegar a objetivos marcados. De esta forma los trabajadores reconocen la posición del mando y la organización y le siguen voluntariamente en la toma de decisiones



Alineación

La alineación, actúa como una meta, ya que dominar la comunicación positiva, logra con su discurso unir a los empleados y hacerlos creer en los objetivos propuestos: "Para colaborar de manera efectiva, todos necesitamos saber qué, cómo, cuándo, dónde y por qué, para ejecutar con éxito un proyecto" y ahí entran en juego las capacidades comunicativas del superior"



Conexión

La habilidad de conectar y de una forma positiva con el equipo y personal en general, conlleva que se forjen relaciones personales más cercanas y positivas con y entre los colaboradores.

Como consecuencia, el ambiente de trabajo se desarrolla en **entornos mejor conectados entre ellos.**



Impulsan el cambio

Con conflictos latentes, no es posible vencer la **resistencia al cambio.**

Se debe mejorar la habilidad de comunicar de forma asertiva, y empática para trasladar la visión al resto de personal, si los profesionales quieren lograr resultados realmente trascendentes.



Gestión de equipos eficiente y eficaz

Programa

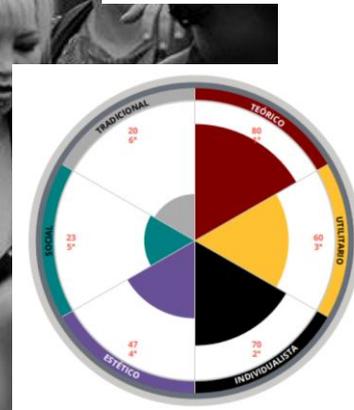
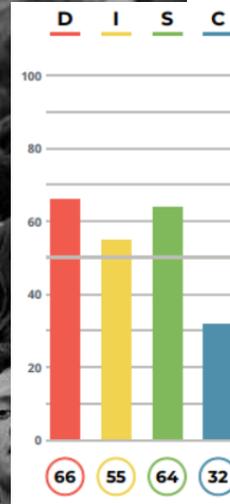
- Aspectos básicos de los equipos de trabajo
- Desarrollo e integración del equipo de trabajo. (*Comunicación, Necesidades, Expectativas y deseos*)
- Desarrollar el perfil de las competencias necesarias para alcanzar la excelencia en su gestión. La comunicación efectiva y el proceso de interacción.
- Modelo de intervención.
- Tarea, objetivos y dinámicas en el equipo de trabajo
- Roles en los equipos de trabajo

Objetivos

- Analizar los retos que tienen los líderes actuales en el entorno de un trabajo exigente y en permanente cambio.
- Desarrollar las funciones clave de los mandos y los motivos de su evolución.
- Aprender las mejores prácticas para motivar a sus colaboradores y conseguir altos niveles de compromiso e implicación.
- Reconocer las habilidades propias y las de los miembros del equipo necesarias para el logro de los objetivos.
- Técnicas de comunicación para la motivación personal y grupal y superación de las situaciones de conflicto.
- Asignación y desempeño de roles y tareas para la consecución de objetivos .

Dirección de equipos y gestión puestos según análisis de **conducta y motivación**

Esta formación lleva asociado informes de análisis del comportamiento **DISC** y **Motivares** para todos los integrantes de la formación*



Programa

- Analizar los distintos roles dentro del equipo
- Aprender a distinguir los distintos comportamientos y motivaciones de cada integrante del equipo
- Desarrollar el perfil de las competencias necesarias para alcanzar la excelencia en su gestión. La comunicación efectiva y el proceso de interacción.
- Desarrollo e integración del equipo de trabajo. (*Comunicación, Necesidades, Expectativas y deseos*)

Objetivos

- Aprender las mejores prácticas para motivar a sus colaboradores y conseguir altos niveles de compromiso e implicación.
- Reconocer las habilidades propias y las de los miembros del equipo necesarias para el logro de los objetivos.
- Técnicas de comunicación para la motivación personal y grupal y superación de las situaciones de conflicto.
- Asignación y desempeño de roles y tareas para la consecución de objetivos.
- Reconocer comportamientos puntuales para adaptar la comunicación al momento



Trabajo en equipo en el siglo XXI

para un mejor clima laboral

Programa

- Aspectos básicos de los equipos de trabajo:
- Desarrollo e integración del equipo de trabajo. (*Comunicación, Necesidades, Expectativas y deseos*)
- Iniciación del proceso de un grupo
- Tarea, objetivos y dinámicas en el equipo de trabajo:
- Roles en los equipos de trabajo

Objetivos

- Desarrollo e integración del trabajo en equipo en la organización.
- Desarrollar los objetivos comunes e individuales para el funcionamiento del equipo de trabajo.
- Reconocer las habilidades propias y las de los miembros del equipo necesarias para el logro de los objetivos.
- Técnicas de comunicación para la motivación personal y grupal y superación de las situaciones de conflicto.
- Asignación y desempeño de roles y tareas para la consecución de objetivos .



La función del mando y directivos en el siglo XXI

para un mejor clima laboral

Programa

- Definición de las funciones del Mando en el mundo actual de las Organizaciones.
- Desarrollar el perfil de las competencias necesarias para alcanzar la excelencia en su gestión.
- El Líder catalizador: conseguir que los demás actúen.
- Los principios clave de la función del mando.
- La comunicación efectiva y el proceso de interacción.
- Modelo de intervención.
- Práctica de habilidades de comunicación.

Objetivos

- Analizar los retos que tienen los líderes actuales en el entorno de un trabajo exigente y en permanente cambio.
- Desarrollar las funciones clave de los mandos y los motivos de su evolución.
- Adquirir un conjunto de habilidades esenciales que les permita ser eficientes en el ejercicio de su función.
- Aprender las mejores prácticas para motivar a sus colaboradores y conseguir altos niveles de compromiso e implicación.
- Practicar los principios básicos de la función, así como los elementos constitutivos de su relación con los colaboradores.



Gestión emocional para redirigir el **estrés**

Programa

- El estrés y sus procesos
- El cambio en la rutina
- Los "Otros" interrelaciones con los factores que provocan el estrés
- Desde la Gestión del tiempo hacia la gestión del estrés

Objetivos

- Identificar la gestión del tiempo como herramienta base del Estado emocional de las Personas
- Analizar la importancia de los cambios en la gestión del estrés
- Aprender a gestionar la influencia de la zona de confort en la gestión del estrés
- Identificar el análisis de las emociones como base de gestión del estrés
- Conocer los factores de estrés que influyen sobre nuestra rutina laboral
- Apertura al cambio desde la gestión de lo urgente y lo importante
- Aprender a gestionar la resistencia al cambio y los factores que influyen en nuestros estados emocionales



Resolución de conflictos y **comunicación positiva**

desde emoción y comunicación

Programa

- El estrés y los procesos de cambio
- El cambio en la rutina
- Los "Otros" interrelaciones con los factores que provocan el estrés
- Desde la Gestión del tiempo hacia la gestión del estrés

Objetivos

- Identificar la gestión del tiempo como herramienta base del Estado emocional de las Personas
- Analizar la importancia de los cambios en la gestión del estrés
- Aprender a gestionar la influencia de la zona de confort en la gestión del estrés
- Identificar el análisis de las emociones como base de gestión del estrés
- Conocer los factores de estrés que influyen sobre nuestra rutina laboral
- Apertura al cambio desde la gestión de lo urgente y lo importante
- Aprender a gestionar la resistencia al cambio y los factores que influyen en nuestros estados emocionales

Gestión, aceptación y asistencia al cambio

desde emoción y comunicación

Programa

- El ritmo del cambio en la sociedad actual y en las organizaciones contemporáneas
- Autodiagnóstico de la capacidad de gestionar el cambio
- La función del mano como líder para provocar (catalizador) la adaptación al cambio
- Análisis y detección de las fases del cambio
- Las gestión eficaz de las resistencias al cambio, minimizándolas

Objetivos

- Adquirir la mentalidad de aceptación del cambio que facilita la introducción al cambio en su equipo de trabajo.
- Asumir el gestor del cambio como garantía del éxito de las iniciativas del cambio.
- Gestionar proactivamente las fases del cambio para llegar de forma efectiva a la aceptación.
- Anticipar las reacciones al cambio, profundizando en sus efectos.
- Tratar eficazmente las resistencias al cambio, utilizando prácticas adecuadas de superación.



Herramientas de **comunicación positiva**

desde emoción y comunicación

Programa

- Crear relaciones personales satisfactorias en el trabajo
- Resolver conflictos.
- Sanar experiencias pasadas.
- Traspasar condicionamientos culturales.
- Desarrollar la capacidad de escucha y comprensión.
- Terminar con patrones de pensamiento que llevan a discusiones, ira y depresión.

Objetivos

- Expresarnos en situaciones difíciles.
- Hablar honestamente y defender lo nuestro.
- Conseguir objetivos comunes.
- Entender lo que hay detrás de una expresión difícil de escuchar.
- Cuidar nuestras relaciones.
- Hablar claro y conseguir que te entiendan.
- Entender al otro.
- Conseguir comprensión mutua.
- Aprender a decir "no".
- Saber escuchar un "no".
- Pedir sin exigir.



Gestión emocional para gestionar **equipos**

desde emoción y comunicación

Objetivos

Una de las partes más difíciles de trabajar con otras personas es simplemente entenderlas. Si bien muchos creen que la falta de comunicación es la raíz de todos los conflictos, la verdad es que la comunicación incorrecta y la falta de comprensión del punto de vista de la otra persona causa un daño mayor en las relaciones.

Mediante este taller se facilita a los mandos y compañeros de trabajo a comprender las personalidades y los cuadros de tensión comunicacional que existen entre las distintas personalidades y se ayuda a comprender las preferencias de comunicación, ubicar a las personas según su estilo de trabajo y descubrir la forma correcta de motivar al personal y construir este vínculo invisible que convierte a los empleados en un equipo.

Tipología formaciones en habilidades la **comunicación**

para un mejor clima laboral

Todas las formaciones cumplen las siguientes características

10 horas formación presencial
en **2** sesiones + **1** hora seguimiento personalizado } por grupos de 4 en zoom



Informe y análisis personal sobre sus características para desarrollar mejor su labor en la habilidad formada



Plan de Desarrollo Individual personalizado para mejorar la habilidad seleccionada durante las sesiones formativas, enfocadas en la habilidad formada



Dossier del alumno con toda la documentación de la formación, además de los ejercicios a realizar

Análisis del comportamiento y las motivaciones **DISC+MOTIVADORES**

Añade a cualquier formación un análisis de **comportamiento y motivaciones**, además del desarrollo de un PDI (Plan de Desarrollo Individual) para la mejora de la comunicación, y sesiones de coaching personalizado y especializado, para la mejora y el desarrollo.



Modelo de competencias



Coaching y mentoring



Liderazgo



Comunicación efectiva



Servicio al cliente



Gestión del cambio



Compromiso y retención del talento



Rendimiento comercial



Team building



Gestión del rendimiento



Resolución de conflictos



Transición laboral



Inducción



Planificación estratégica



Planificación de la sucesión

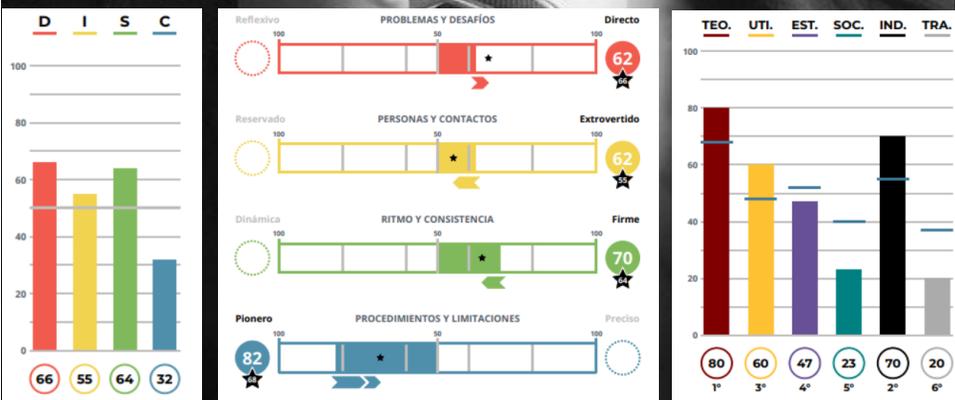


Sesión individual Coaching + análisis

para un mejor clima laboral

Las sesiones ideales para cualquier formación de liderazgo o gestión de equipos, como formación individual o complementaria a la formación.

Permiten la mejora de la comunicación, analizando el comportamiento y las motivaciones de la persona analizando, aportando mejora en la calidad del liderazgo y la gestión de equipos.



1 análisis completo
DISC + MOTIVADORES

1 Sesión coaching de análisis de resultados **+** **1** PDI (*Plan de Desarrollo Individual*) para la mejora de resultados

1 Sesiones de coaching de seguimiento de plan PDI y planificación de acciones futuras

* Sesiones a realizar por zoom

Resumen práctico



Lugar

Presencialmente en instalaciones acordadas



Formación

10 horas totales
+1h. Seguimiento en zoom grupal



Bonificación

SI



Desarrollo

de 8 a 12 participantes

Personas pensando en personas

como eje central

Lucia Pastoriza
Consejera delegada
Gestión de equipos

gráficas
anduriña
sociedad cooperativa galega



Luis Alberto
Director general
Prevención de Riesgos

 **NOVAFRIGO**



Beatriz Gil
Programa de empleo
Responsable Formación en
para Inserción laboral


Cáritas
Diocesana de Tui-Vigo



Juan Rodriguez
Jefe de ventas
Coaching "Gestión de equipos"


VIDEMAR
GRUPO



Lino Portela
Resp. Marketing y
Formación
Coaching "Gestión equipos",
Wordpress

 **RAMA**
meius



además de:

SIEMENS Gamesa



entre otros

donde estamos



*Avda. Marín, 4A – Moaña
Pontevedra*



+34 647564932



info@elsieteformacion.com



www.elsieteformacion.com



El Siete Formación



@elsietehuelequealimenta



el sieze
formación

¿Avanzamos juntos?